

2023 年度静岡市内高校同窓会就職支援情報誌制作業務委託者選定に係る
公募型プロポーザル実施要領

1. 趣旨

静岡市内高校同窓会就職支援情報誌発行にあたり、価格だけではなく、効果的で効率的に業務を進めるため、専門的な知識、技術、経験などを有した業者の選定が必要であることから、公募型プロポーザル方式により選定します。

2. 業務の目的

静岡商工会議所・静岡市・静岡市内高校 26 校の同窓会が連携し、地元高校の卒業生・在校生が先輩社会人からのメッセージを通じて、「未来の自分の姿」を考えるきっかけとすることを目的とします。

3. 業務の概要

- (1) 業務名 2023 年度静岡市内高校同窓会就職支援情報誌制作業務
- (2) 仕様 別紙「2023 年度静岡市内高校同窓会就職支援情報誌制作業務委託仕様書」のとおり
- (3) 委託期間 契約締結日から 2024 年 3 月 31 日まで
- (4) 委託上限額 6,900,000 円（消費税および地方消費税を含む。）
※この金額は契約上の予定価格を示すものではありません。

4. 委託者選定方法

企画提案書の提出とプレゼンテーションによる公募型プロポーザル方式にて決定します。

5. プロポーザルの参加資格

事前に開催するプロポーザル説明会に参加し、参加・参加辞退表明書を受け取ったもの。

6. 説明会

当該業務の内容、プロポーザル参加にあたっての具体的な手続き、提出する書類等について下記の通り説明会を実施します。当該業務の受託を希望する方は **2023 年 5 月 8 日（月）16:30 まで**にご連絡ください。当該業務に関する質問は、説明会実施の際に受け付けいたします。

日時・会場

日時：2023 年 5 月 10 日（水）10：30～11：30

会場：静岡商工会議所 静岡事務所 404 号室（葵区黒金町 20-8）

※途中からの参加は認められませんので、開催時刻までにお越しください

参加連絡

下記 4 点をご記載の上、メールにてご連絡くださいますようお願い申し上げます。

- ①事業所名 ②部署名 ③御担当者名 ④連絡先（電話番号・メールアドレス）

プロポーザルへの実施日、参加承諾・辞退について

プロポーザルは2023年6月15日（木）18：00～実施いたします。

プロポーザル参加・参加辞退表明書は説明会にてお渡しいたします。

同表明書は2023年5月25日（木）16：30（必着）までにご提出ください。

※咳や熱など風邪の症状がある場合には、参加をご遠慮ください

7. 企画提案書等の提出

(1) 提出書類 下記のとおり

- ①企画提案書（デザイン・レイアウト） 正1部／写28部
- ②参考見積書 正1部

(2) 企画提案書作成時の留意点

- ・企画提案書は、A4版8ページ+A3版2ページ以内（企画書表紙別）とし、下部にページ番号を振ること。また、A3版を利用する場合は折り込むこと。
- ・企画提案書には、表題『就職支援情報誌「静岡で働こう。2024」企画提案書』と、提出年月日、事業者名・代表者印を記載した企画書表紙を付すこと。
- ・参考資料として会社概要書・制作スケジュール（12月1日発行）をご提出ください。
- ・企画提案書等の著作権は提案者に帰属する。ただし、当会議所は事業者決定の公表など必要な場合には、事業計画書等の内容を無償で使用できるものとする。また、提出された書類については公表されることがある。なお、提案のあった企画提案書等については、審査結果にかかわらず返却しないこととする。

(3) 提出方法

静岡商工会議所 静岡事務所 地域人事課へ持参

※新型コロナウイルス感染症対策の為、事前に持参する日時をご連絡ください。

(4) 提出期限

2023年6月14日（水） 15:00（必着）

※持参は9：00～17：00とし、土・日曜日、祝日は除く。

8. 審査

静岡商工会議所静岡市内高校同窓会就職支援情報誌制作委員会の出席者を審査委員とし、第二回制作委員会にて審査を行う。審査では、参加事業者から提出された提案書をもとにプレゼンテーションを実施し、最多得票者を受託候補者として選定する。最多得票者が複数となった場合は、出席者全員による再投票を行い決定する。

※投票権は当日出席の各同窓会のみが1票を有する

(1) 審査項目

ア 業務の実施体制

- イ 全体コンセプト
- ウ レイアウト構成
- エ 誌面デザイン
- オ 企画内容

(2) プロポーザル実施日

- ①日 時 2023年6月15日(木)18:00～
- ②実施場所 静岡商工会議所 静岡事務所(葵区黒金町20-8)
- ③実施方式 1者ずつの呼び込み方式
- ④実施時間 1者の持ち時間は説明10分、質疑応答10分の計20分とする。
- ⑤その他
 - ・プレゼンテーションは非公開とする。
 - ・内容は提出のあった企画提案書に基づくものとし、資料の追加配布は認めない。
 - ・説明者は補助者を含めて3名までとする。当業務に従事しない者の出席は認めない。
 - ・プロジェクター、スクリーンは当会議所で用意する。
 - ・審査経過については、一切公表しない。
 - ・審査結果に対しての異議申し立ては、受け付けない。

9. 選定後の手続きおよび契約の締結等

(1) 仕様書の確定

優先交渉権者の選定をもって、当該提案者の企画提案書等に記載された全内容を承認するものでなく、当会議所と提案者との協議により、企画提案書の項目変更、追加及び削除を行った上で、本契約の仕様に反映させることができるものとする。

(2) 契約の締結

契約については、8により候補者として特定された事業者と別途協議を行う。

ただし、協議が不調のときは、審査の得票数の上位の者から順に契約締結の交渉を行う。

10. 提案書等の無効

プロポーザルの参加者が次の各号のいずれかに該当した場合は、当会議所において審査のうえ、提案書等を無効にする。

- (1) 提案書の提出書類の提出方法、提出先、提出期限に適合しない場合
- (2) 提案書の提出書類に記載すべき事項の全部又は一部が記載されていない場合
- (3) 提案書の提出書類に記載すべき事項以外の内容が記載されている場合
- (4) 提案書の提出書類に虚偽の内容が記載されている場合
- (5) 本要領に定められた以外の手法により、制作委員会の委員及び関係者に、プロポーザルに対する援助を直接的又は間接的に求めた場合

- (6) 本要領に違反又は逸脱した場合
- (7) 前各号に掲げた事項のほか当会議所が社会通念に照らし、失格に当たる事由があると認める場合

1 1. その他

- (1) 提案書等の作成、提出等に要する費用は、提案者の負担とする。
- (2) 提出期限後の問合せ、書類の追加・修正には原則として応じない。
- (3) 提出された書類の返却は行わない。
- (4) 採用した企画について、細部の変更を求めることがあります。
- (5) 本実施要領に規定のない事項に関しては、制作委員会にて決定する。
- (6) 完成した冊子の著作権は、制作委員会に帰属する。

1 2. 問合せ・提出先

〒420-0851 静岡市葵区黒金町 20-8

静岡商工会議所 静岡事務所 地域人事課 担当／横山・山尾

T E L : 054-653-1011 F A X : 054-254-6713

E-mail : shushoku@shizuoka-cci.or.jp