

会社の Letterhead

Date: (作成日) ※ 原則必須

Health Certificate

To whom it may concern;

※ 宛先は原則必須

We hereby certify that the following food articles are fit for human consumption being produced under the strict sanitary control complying with regulations of Japanese food sanitation laws.

Products: (商品名 / 英文字で)

Shipped to: (輸出先名 / 英文字で)

(会社名 / 英文字で)

(登録のある肉筆サイン)

(氏名 / 英文字で)

(役職名 / 英文字で)

※ 役職名は登録がある場合記載必須

※ 社印等押印は原則認められません

静岡商工会議所認証印

署名

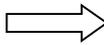
このスペースは開けて

下さい

(縦 7cm × 横 10cm 以上)

<作成上の注意（詳細は静岡商工会議所HPをご確認ください）>

- ① 緑字(囲いも含む)の箇所は会議所の認証欄なので、空白にしてください。
- ② 赤字の箇所を英文字で入力し、完成させて下さい。

会社の Letterhead  会社のレターヘッドを作成して下さい。

- ③ 会社の(Letterhead)を作成しない場合や住所記載がないレターヘッドの場合は、肉筆サインスペースの上に会社住所を入れてください。

(会社名／英文字で)
(会社住所／英文字で)
(登録のある肉筆サイン)

(氏 名／英文字で)
(役職名／英文字で)

- ④ 原則すべて英語で作成してください。
- ⑤ 署名者(サイナー)によるサインを除き、タイプ打ちまたはプリンターによる片面印刷にて作成してください。手書きの書類は受理できません。
- ⑥ 日付(書類作成日・船積日など)は、「July 16, 2014」のように“月”を英文字にしてください。
- ⑦ 本資料はサンプルです。当該書類上に求められる具体的な記述文言につきましては、事前に海外取引先・輸入者等へご確認ください。
- ⑧ 申請書類が複数頁にわたる場合や、同一頁上に複数のサインが入る場合には、事前に弊所までご相談ください。
- ⑨ 申請内容によっては発給をお断りすることがあります。

★ なお、証明書に任意で、下記のをいれていただくのはお客様の自由となります。

Shipper: (輸出者／英文字で入れる)
Consignee: (輸入者／英文字で入れる)
Invoice No.: (インボイス番号／英文字で入れる)
On or about: (出航予定日／英文字で入れる)
Shipping per: (船積名／英文字で入れる)
Manufacturer: (製造者名・住所・国名／英文字で入れる)

お問い合わせ

静岡商工会議所清水事務所 産業振興課
〒424-0821 静岡市清水区相生町 6-17
TEL : 054-353-3401