

提出前チェックシート

静岡商工会議所

オンライン貿易登録手続きにおいて、提出書類等に不備が多い箇所についてまとめたチェックシートです。
ご提出いただく前にご利用ください。

誓約書・業態内容届・署名届の記載事項に修正点がございましたら、手続き開始時に届いた「貿易登録申請
手続きのご案内」メールに記載の URL から修正・出力をお願いいたします。

【誓約書】

- 会社名の法人格が二重に印字されていませんか。
※印字されている場合、step4 企業情報の入力会社名（和文表記）欄を修正してください。
- 代表者印（または社印）は印鑑登録した印を押印していますか。
※提出する印鑑証明書と同一の実印を押印してください。

【業態内容届】

※修正を行う場合、step4 企業情報の入力の各入力欄から行ってください。

- 会社名（フリガナ）（和文）の法人格が二重に印字されていませんか。
- 会社名（英文）はピリオド・コンマ・スペースまで含めて正式な社名表記となっていますか。
- 代表者役職（和文）（英文）は記載されていますか。
※静岡商工会議所では必須とさせていただいております。代表者としての役職を記載してください。
- 代表者名は履歴事項全部証明書および印鑑証明書に記載の代表者名と一致していますか。
- 代表者名（フリガナ）（和文）の姓と名の間には全角 1 文字分スペースがありますか。
- 代表者名（英文）は名→姓の順となっていますか。
- 代表者名（英文）は名と姓の間に半角 1 文字スペースがありますか。
- 登記上所在地は履歴事項全部証明書の通りに記載されていますか。

裏面に続きます

【署名届】

※署名届に印字されている箇所の修正を行う場合、step5 署名者情報の入力各入力欄から行ってください。

- 氏名（和文）の姓と名の上に全角1文字分スペースがありますか。
- 氏名（英文）は名→姓の順となっていますか。
- 氏名（英文）は名と姓の間に半角1文字スペースがありますか。
- 【代表者が署名者となる場合】役職（英文）は業態内容届の代表者役職と同一になっていますか。
- 肉筆サインは枠内（外枠から概ね2ミリ以上内側）に収まっていますか。
- 肉筆サインは黒色で濃くはっきり記入されていますか。
- 入力した全員分の署名届が揃っていますか。
- 【代表者または署名者が外国籍である場合】在留カード（両面コピー）をご準備いただけましたか。



【その他】

- 【古物商許可「有」にチェックを入れた場合】古物商許可のコピーをご準備いただけましたか。
- 発行から3カ月以内の履歴事項全部証明書（原本）をご準備いただけましたか。
※現在事項全部証明書ではございません。ご注意ください。
- 発行から3カ月以内の印鑑証明書（原本）をご準備いただけましたか。
- 【地区外登録である場合】地区外登録の理由書をご準備いただけましたか。
※誓約書と同じ社印・代表者印を押印ください。

必要書類提出後の閲覧・開示のお問い合わせには応じられませんので、必要な場合はコピーを貴社で保管してください。