

応募にあたって

【応募必要書類】

- ・プロフィールシート
- ・職務経歴書

※既定の書式はございません。

※履歴書は必要ありませんが、ご経歴の他、ご住所、ご連絡先、ご年齢、志望動機、専門分野などをお書き添えください。

【応募先・問合せ先】

静岡商工会議所 地域人事部

fukugyou@shizuoka-cci.or.jp (専用アドレス)

TEL:054-653-1011 (平日9:00~17:00)

FAX:054-253-5131

弊所にて提出書類の内容を確認させていただき、受理のご連絡を

弊所営業日3日以内に、メール又は電話にてさせていただきます。

返信が無い場合は、お手数ですが上記連絡先までご連絡をお願いいたします。

【その他】

・弊所にお送りいただいた書類は、ご応募いただいた案件のみで使用させていただきます。

・合否に関わらず、お送りいただいた書類はご返却いたしません。

・静岡商工会議所が伴走支援をいたしますので、企業様とのやり取り等でご不安な点やご質問がございましたら、お気軽にご連絡ください。