

<ビジネスマナーフラッシュアップセミナー> 他人に差をつけ、実践に活かす！！

※フラッシュアップとは…一定のレベルに達した状態からさらに磨きをかけること

主催：静岡商工会議所

ビジネスマナーの基本と重要性を再確認し、磨きをかけ、能力向上！！
プロフェッショナルなビジネスパーソンとしてスキルアップを目指してみませんか！
本セミナーでは、ロールプレイングを中心にビジネスマナーのスキルを学び、
お客様に信頼される対応力を身につけ、武器としていただきます。
信頼を得ることは、お客様のニーズを知るための第一歩です！

【セミナーの内容(予定)】

- | | | |
|--------------------|--------------------|---------------------|
| ■CSとES、ビジネスマナーの重要性 | ■2WAYコミュニケーション | |
| ■コミュニケーションマナー | 立ち姿／お辞儀／物の受け渡し | |
| ・好印象を与える挨拶 | ・明るい表情 | 方向の示し方／案内の仕方／お茶の出し方 |
| ・信頼を感じる身だしなみ | ■応対ロールプレイング | |
| ・わかりやすく丁寧な言葉づかい | 社内コミュニケーション(受命・報告) | |
| (敬語・話し方・聴き方) | お客様対応(電話対応・対面対応など) | |
| ・誠意、創意、熱意の伝わる態度 | ■質疑応答・まとめ | |

◇日時 平成24年 **2月7日(火)** 13:30~16:30

◇会場 静岡市清水産業情報プラザ 3階研修室 (静岡市清水区相生町6-17)

静岡鉄道新清水駅より徒歩3分

◇講師 (株)Tree of Gems 代表取締役 **今村 道子 氏**

[プロフィール]

日本航空(株)客室乗務員を退職後、JALアカデミー(株)で17年間接客講師として務める。業種を問わず、4万人以上の方々にマナー&コミュニケーションの研修や講演を担当する。2002年からコーチングを学び、認定コーチの資格を取得する。2004年に独立起業。同年12月24日、(株)Tree of Gemsを設立し、代表取締役就任。現在に至る。
著書に『仕事の基本とマナーを学べ』(ディスカヴァー社)がある。



◇受講料 会員事業所1名8,000円(税込み) / 非会員事業所1名15,000円(税込み)

◇定員 30名(※先着申込受付順にて締切とさせていただきます。)

◇申込方法 **裏面の受講申込書**に必要事項をご記入の上、

FAX(054-352-0405)または下記までご郵送下さい。

※受講料の納付につきましては、申込受付後に追ってご案内させていただきます。

◇問合せ先

静岡商工会議所清水事務所 商工振興課(担当:熊野)
〒424-0821 静岡市清水区相生町6-17 静岡市清水情報・産業プラザ4階
TEL 054-353-3401 FAX 054-352-0405

過去の受講者の声

- ロールプレイングには自信がなく心配していたが、最後まで楽しく学ぶことができた。
- 今までなんとなく知っていたことも、実際にはできていないことがわかり、早速実践していきたいと思った。
- 今まで基本的なことができていなかったことがわかり良かったと思う。社会人として大切なことをいろいろと教えていただき、とてもいい経験になった。
- わかりやすく、実践もあったので、理解しやすかった。あっという間の時間だった。
- マナーの基本が学べてとても良かった。ロールプレイングを通じて実践に活かせる内容だった。
- 社員を参加させたいので、今回のテーマでまた開催してほしい。

×

静岡商工会議所清水事務所商工振興課（担当：熊野） 行 （FAX 054-352-0405）

2/7「ビジネスマナーブラッシュアップセミナー」受講申込書

平成24年 月 日

事業所名	[いずれかに○印をつけて下さい] 商工会議所会員・非会員		
所在地	〒		
TEL		FAX	
受講者氏名	[所属部署・役職名等：]		
	[所属部署・役職名等：]		
	[所属部署・役職名等：]		
	[所属部署・役職名等：]		
	[所属部署・役職名等：]		
申込担当者氏名	[所属部署・役職名等：]		

※申込書にご記入頂いた情報は、当日名簿として利用するほか、商工会議所からの各種連絡・情報提供に利用する事がありますので、ご了承下さい。